

Documenti da produrre per la stipula di una

CONVENZIONE MATRIMONIALE O PATTO DI CONVIVENZA

1. Anagrafica e stato civile:

- **documento di riconoscimento e codice fiscale** di ambedue i coniugi, uniti civilmente o conviventi more uxorio o del terzo costituente il fondo; per i cittadini non europei sarà necessario esibire il permesso o la carta di soggiorno;
- Estratto per riassunto dell'atto di matrimonio o dell'unione (in carta semplice) rilasciato dal Comune nel quale è stato contratto il matrimonio;
- Copia dell'atto notarile con il quale si sono stipulate precedenti convenzioni regolatrici del regime patrimoniale, quali, ad esempio, separazione dei beni, costituzione di fondo patrimoniale o comunioni convenzionali.

2. Beni:

- **Titoli di proprietà dei beni acquistati dopo il matrimonio;**
- **Per il solo caso di costituzione di fondo patrimoniale:**
 - **Atto/i di provenienza**, in caso di provenienza successoria si necessiterà di:
 - **certificato di morte;**
 - **dichiarazione di successione;**
 - **eventuale copia del verbale di pubblicazione del testamento**
Si segnala che non si può prescindere – al fine di garantire la continuità delle trascrizioni e per la tutela da eventuali eredi apparenti – dall' accettazione di eredità.
Tale atto, predisposto dal notaio incaricato alla stipula, ha un costo pari ad euro 650,00 ed è a carico degli stessi eredi.
 - **Titoli urbanistici:** Concessioni edilizie; Varianti; Sanatorie; Permessi di costruire; Dichiarazione di inizio attività (*D.i.a.*); Segnalazione certificata di inizio attività (*S.c.i.a.*); Segnalazione certificata di abitabilità o Certificato di agibilità;
 - **Planimetrie:** accatastamento completo (elaborato planimetrico - denunce di nuova costituzione e di variazione);
 - **Attestato di prestazione energetica** (con regolare registrazione in regione) in corso di validità (dieci anni);
 - **Se l'immobile è locato o affittato copia del relativo contratto;**
 - Certificazione impianti (il venditore deve provvedere a consegnare all'acquirente tutta la documentazione e relativi libretti/conformità prima del rogito notarile).

→ Ciascuna parte deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare per iscritto al Notaio, ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antiriciclaggio: attività esercitata, succinte motivazioni





www.notaiolentini.it

+0598678432

Castelvetro di Modena Via Ghiarone n. 4, 41014
Modena, Corso Canalgrande n. 90, 41121 (su appuntamento)

per l'atto a farsi, origine della provvista necessaria all'operazione, indicazione dei soggetti, per conto dei quali, eventualmente, dovesse operare.



Se possibile, si prega di non stampare la lista. Lo studio notarile cerca, nei limiti delle proprie possibilità, di ridurre lo spreco di carta e di impegnarsi in ogni pratica utile a preservare l'ambiente.