

Documenti da produrre per la stipula di un

## ATTO COSTITUTIVO DI SOCIETÀ DI CAPITALI

### 1. Anagrafica fondatori:

- a) **Persona fisica: Fotocopia documento di riconoscimento e codice fiscale** (in corso di validità), nel caso di cittadini extracomunitari occorre anche **permesso di soggiorno, estratto atto di matrimonio o certificato di stato libero.**
- b) **Ente: visura camerale** ed eventuale **delibera autorizzativa** se in presenza di un organo amministrativo collegiale (es. consiglio di amministrazione), documento di riconoscimento legale rappresentante.

### 2. Contenuto:

- a) **DENOMINAZIONE** sociale;
- b) **SEDE** sociale;
- c) **OGGETTO** sociale;
- d) **DURATA** della società;
- e) **CAPITALE** sociale:
  - **RIPARTIZIONE TRA I SOCI, ASSEGNI CIRCOLARI O BONIFICI BANCARI** per il versamento di almeno il 25% del capitale sociale (in caso di società unipersonale versamento del 100% del capitale sociale) **intestati all'Amministratore da nominare oppure alla società costituenda**, se vengono conferiti beni in natura o crediti occorre la **RELAZIONE DI STIMA** (ai sensi dell'art. 2465 c.c. Per le S.r.l. e dell'art. 2343 c.c. Per le S.p.A.), se vengono conferiti beni immobili vedi elenco documenti per compra- vendita. Se s.r.l. Con capitale sociale pari o superiore ad Euro 120.000,00 (centoventimila virgola zero zero) occorre nominare l'**organo DI CONTROLLO** (sindaco unico oppure collegio sindacale: DOCUMENTO DI IDENTITA', CODICE FISCALE, NUMERO DI ISCRIZIONE NELL'APPOSITO ALBO e determinazione compenso);
- f) **COLLEGIO SINDACALE** (solo per S.p.a.): DOCUMENTO DI IDENTITA', CODICE FISCALE e NUMERO DI ISCRIZIONE NELL'APPOSITO ALBO ai sensi dell'art. 2397 c.c., determinazione compenso);
- g) **ORGANO AMMINISTRATIVO** (Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione o più Amministratori - questi ultimi solo per s.r.l.): DOCUMENTO DI IDENTITA' e CODICE FISCALE, durata della carica, poteri attribuiti. **Si precisa che se tali membri non sono soci dovranno essere comunque presenti all'atto per accettare la carica ai fini dell'iscrizione al Registro delle Imprese.**
- h) **Copia della dichiarazione di inesistenza di cause di ineleggibilità** previamente inviate alla sede sociale tramite raccomandata a/r o via PEC da parte dei neo amministratori e sindaci





**www.notaiolelntini.it**  
**+0598678432**

**Castelvetro di Modena** Via Ghiarone n. 4, 41014  
**Modena**, Corso Canalgrande n. 90, 41121 (su appuntamento)

***Lo studio fornisce uno statuto tipo da adottare, modificabile a richiesta (ad eccezione della società a responsabilità limitata semplificata).***

→ Ciascuna parte deve, al momento del conferimento dell'incarico, dichiarare per iscritto al Notaio, ai fini dell'adempimento degli obblighi previsti dalla normativa antiriciclaggio: attività esercitata, succinte motivazioni per l'atto a farsi, origine della provvista necessaria all'operazione, indicazione dei soggetti, per conto dei quali, eventualmente, dovesse operare.



Se possibile, si prega di non stampare la lista. Lo studio notarile cerca, nei limiti delle proprie possibilità, di ridurre lo spreco di carta e di impegnarsi in ogni pratica utile a preservare l'ambiente.